



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА»

ПРИКАЗ

23.05.2023

№ 92

О создании школьного театра

Во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.10. 2022 №5627/06.1-28 с целью выполнения задач, поставленных Министерством просвещения Российской Федерации, а также полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся, творческого развития и пропаганды детского театрального творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность театрального коллектива в системе внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за реализацию проекта «Школьный театр» заместителя директора по ВР Бутковскую В. Ю.
3. Назначить руководителем школьного театра педагога-организатора Погорелову И.А.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о Школьном театре. (Приложение 1)
 - 4.2. План работы Школьного театра (Приложение 2)
 - 4.3. Состав Школьного театра на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)
 - 4.4. График работы Школьного театра на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)
 - 4.5. Должностную инструкцию руководителя Школьного театра (Приложение 5)
5. Ответственному администратору за ведение школьного сайта Семиехиной Н. П.
 - 5.1. Создать на школьном сайте раздел «Школьный театр»
 - 5.2. Разместить информацию о школьном театре на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № Г. ТОРЕЗА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями обновлённых Государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 марта 2022 года № 21-НП и № 22-НП, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами, Уставом МБОУ «ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА» и регулирует деятельность школьного театра (далее – школьный театр).

1.2 Школьный театр является структурным подразделением МБОУ «ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА», является неотъемлемой частью общеобразовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами общеобразовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Школьный театр расположен по адресу: г. Торез, ул. Ленина, дом 303, МБОУ «ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА».

1.4 Школьный театр организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5 Школьный театр не имеет права без согласования с директором устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1. Структура школьного театра

2.1. Руководитель школьного театра назначается из числа педагогов общеобразовательного учреждения директором и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Руководитель школьного театра подчиняется непосредственно заместителю директора, директору.

2.2 В состав школьного театра могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3 В состав школьного театра входят обучающиеся 1-11 классов в количестве не

более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

2. Цели и задачи деятельности

3.1 Деятельность школьного театра направлена на:

- создание театрального коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся общеобразовательного учреждения в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-театрального искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского театрального творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району, республике на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

3. Содержание деятельности школьного театра

3.1 Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности театра;
- осуществление концертной деятельности театра, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в театре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие театральных данных;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие театральной культуры.

Приложение 2
к приказу от 23.05.23 № 92

План работы школьного театра
«Мельпомена» на 2023-2024
учебный год

1	Литературная композиция «Большая перемена»	Сентябрь-октябрь	Концерт ко Дню учителя 5-8 классы
2	Литературная композиция ко Дню Матери «Все мамы хороши!»	Октябрь-ноябрь	Ко дню Матери 5-8 классы
6	Спектакль «Ночь перед Рождеством»	Декабрь-январь	К Рождественским праздникам
7	Концертная деятельность	Февраль-Март	23 Февраля 8 марта
8	День смеха, конкурс капустников	Март-Апрель	1 Апреля
9	Постановка басни	Апрель	1 Мая
10	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Апрель-Май	9 Мая
11	«Этот школьный вальс» Концерт	Апрель-Май	К последнему звонку

Состав
школьного театра на 2023-
2024 учебный год

1. Белкина Каролина 6-Б
2. Белый Артём 5-А
3. Блинова Виктория 6-А
4. Глобина Евгения 10
5. Дацова Анастасия 6-Б
6. Ковалевич Лилия 8-Б
7. Литунова София 6-А
8. Мартынюк Дарья 5-А
9. Нагайцева Татьяна 5-А
10. Павлюшина Ксения 5-А
11. Саввин Максим 5-А
12. Савченко Артем 7-А
13. Сирицану Марина 7-Б
14. Христосевич Полина 7-А
15. Черногуз Денис 5-А

Приложение 4
к приказу от 23.05.23 №
92

График работы
Школьного театра
на 2023-2024 учебный
год.

День недели	Время	
	Начало занятия	Конец занятия
пятница	14.30	15.15

Должностная инструкция
руководителя школьного
театра
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.3. На должность руководителя школьного театра назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".
- 1.4. В своей деятельности руководитель школьного театра руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Руководитель школьного театра должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарную и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и театральных возможностей детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

□

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного театра:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на год.

2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов общеобразовательного учреждения по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время

образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. Права

Руководитель школьного театра имеет право:

3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой театра.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного театра.

3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3. Ответственность

Руководитель школьного хора несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.